

**1.- Señala cuál de los siguientes no es uno de los principios de nuestro ordenamiento jurídico:**

- a) Legalidad.
- b) Publicidad de las normas.
- c) Retroactividad de las disposiciones sancionadoras restrictivas de derechos individuales.**
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**2.- En relación a la sucesión al trono de España, cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:**

- a) Será preferida siempre la línea anterior a la posterior.
- b) En la misma línea, será preferido el grado más remoto al más próximo**
- c) En el mismo grado, se preferirá el varón a la mujer
- d) En el mismo sexo, será preferida la persona de más edad a la de menos.

**3.- El Estatuto de Autonomía de Canarias fue modificado por:**

- a) Ley 4/1996, de 30 de diciembre
- b) Ley orgánica 4/1996, de 30 de diciembre**
- c) Ley 5/1996, de 30 de diciembre
- d) Ley orgánica 6/1996, de 30 de diciembre

**4.- El presidente de la Comunidad Autónoma de Canarias es nombrado por:**

- a) La Asamblea legislativa de entre sus miembros
- b) El Rey**
- c) El Consejo de Gobierno
- d) Las Cortes Generales

**5.- ¿ A quién corresponde la creación de los distritos, en la organización municipal?**

- a) Al Alcalde
- b) Al consejo Social
- c) Al Pleno de la Corporación**
- d) Al presidente

**6.- La Agencia de Protección de Datos no tiene la característica:**

- a) **Un ente de derecho privado**
- b) Personalidad jurídica propia
- c) Plena capacidad pública y privada
- d) Se registrará por la Ley Orgánica 15/99 y un Estatuto propio

**7.- El principio de calidad de los datos tiene que ver con los siguientes elementos:**

- a) Exactitud, Cancelación y Actuación leal y lícita responsable
- b) Integridad, Disponibilidad y confidencialidad
- c) **Proporcionalidad, Exactitud, Cancelación y Actuación leal y lícita responsable**
- d) Las respuestas a y b son incorrectas

**8.- La transmisión de los datos a un encargado del tratamiento sin dar cumplimiento a los deberes formales establecidos en la Ley**

- a) Se considera una infracción grave
- b) **Se considera una infracción leve**
- c) Se considera una infracción muy grave
- d) No se considera infracción

**9.- El acto administrativo es:**

- a) Cualquier acto singular y complejo que provenga de varios órganos administrativos
- b) Las respuestas a y c son correctas.
- c) **“cualquier declaración de voluntad, de deseo, de conocimiento o de juicio realizada por un sujeto de la Administración Pública en el ejercicio de una potestad administrativa” distinta de la potestad reglamentaria**
- d) Las respuesta c es incorrecta.

**10.- ¿Cuáles de los siguientes actos administrativos han de ser motivados, con sucinta referencia de fundamentos de hecho y de derecho?:**

- a) Los que resuelvan recursos administrativos de apelación.
- b) **Los que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes.**
- c) Los actos que limiten actos objetivos.
- d) Los que se separen del dictamen de órganos de asesoramiento personal.

**11.- Las notificaciones defectuosas pueden ser subsanadas y, por tanto, surtir efecto:**

- a) Solamente cuando el interesado interponga el recursos pertinente contra la notificación.
- b) Sí, de forma discrecional por los poderes que le otorga la Constitución a la administración.
- c) Sí, si el interesado así lo manifestare expresamente o interpusiese el recurso pertinente.**
- d) No, en ningún caso.

**12.- La notificación de un acto administrativo:**

- a) No es necesario que contenga el texto íntegro del acto administrativo.
- b) Deberá contener el texto íntegro del acto administrativo, sin necesidad de indicar ningún extremo.
- c) Deberá contener exclusivamente un resumen del acto administrativo y especificar si es o no definitivo en la vía administrativa.
- d) Deberá contener el texto íntegro del acto administrativo necesariamente, con la indicación de si es o no definitivo en la vía administrativa.**

**13.- Un acto administrativo que pueda incurrir en infracción del ordenamiento jurídico se denomina:**

- a) Acto que cause estado.
- b) Acto nulo de pleno derecho.
- c) Acto anulable.**
- d) Las respuestas a y b son correctas

**14.- Los actos administrativos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido, serán:**

- a) Nulos de Pleno derecho**
- b) Anulables
- c) Irregulares
- d) Ninguna respuesta es válida

**15.- Los datos de carácter personal, para comunicarse a un tercero necesitarán el previo consentimiento del interesado cuando:**

- a) La comunicación tenga como destinatario al Defensor del Pueblo.
- b) La cesión de los datos relativos a la salud sea necesaria para solucionar una urgencia
- c) Se trate de datos recogidos de fuentes accesibles al público.
- d) Cuando se trate de datos relativos a la comisión de infracciones administrativas.**

**16.- Señala la respuesta correcta. “ Los informes facultativos....**

- a) Su contenido puede no ser seguido por el órgano decisor
- b) su contenido ha de ser respetado por el órgano decisor
- c) la petición es discrecional**
- d) la petición es inexcusable

**17.- Señala la respuesta incorrecta. Pondrá fin al procedimiento administrativo**

- a) La declaración tácita de su tramitación**
- b) El desestimiento
- c) La declaración de caducidad
- d) Todas son incorrectas

**18.- Señala la respuesta correcta. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo de resolución, este será de:**

- a) Un mes
- b) Dos meses
- c) Tres meses**
- d) Depende del órgano competente

**19.- El plazo para la interposición del recurso de alzada, si el acto fuera presunto, será de:**

- a) Dos meses
- b) Un mes
- c) No hay plazo establecido**
- d) Tres meses

**20.- ¿Cual es el plazo para la interposición del recurso de reposición si el acto fuera expreso?**

- a) Será de dos meses
- b) Será de un mes, si el acto fuera expreso**
- c) No hay plazos, siempre que se justifique
- d) Ninguna respuesta es correcta

**21.- Los tipos de recursos administrativos son:**

- a) Recurso de alzada, recurso potestativo de posición y recurso extraordinario de revisión
- b) Recurso de alzada, recurso potestativo de reposición y recurso laboral administrativo.
- c) Recurso de alzada, recurso potestativo de reposición y recurso extraordinario de revisión**
- d) Recurso de alzada, recurso potestativo de reposición, recurso laboral administrativo y recurso por la vía civil.

**22.- Existe un Tribunal Superior de Justicia por cada Comunidad Autónoma, correspondiendo las ciudades de Ceuta y Melilla al Tribunal Superior de Justicia de Andalucía**

- a) Falso
- b) Verdadero**
- c) Las ciudades de Ceuta y Melilla tienen su propio Tribunal Superior de Justicia
- d) Las Comunidades Autónomas no tienen Tribunal superior de Justicia

**23.- El Título Octavo de la Constitución comienza en el artículo:**

- a) 137**
- b) 138
- c) 136
- d) 135

**24.- La definición de Presupuestos Generales de las Entidades Locales, aunque con ligeras variantes, podemos encontrarla recogida en la siguiente normativa:**

- a) Art. 162 TR-LHL
- b) Art. 112 LRL
- c) Todas son correctas**
- d) Art. 126 LHL-LRL

**25.- ¿ Qué es la transferencia de crédito?**

- a) modificar los créditos cuando se recibe una subvención.
- b) es aquella modificación del Presupuesto de gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.**
- c) aquella modificación necesaria cuando se produce una urgencia.
- d) son las modificaciones que autoriza el Pleno.

**26.- Si el presupuesto no se aprueba por el Pleno de la Corporación, antes del 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que se deba aplicar, en que situación se encuentra el Ayuntamiento**

- a) Lo que acuerde la intervención municipal
- b) Quedará automáticamente prorrogada la vigencia del anterior y autorizada por el órgano competente
- c) Quedará automáticamente prorrogada la vigencia del anterior**
- d) Se paraliza la administración.

**27.- El plazo de interposición del recurso especial en materia de contratación (el de subsanación será de 3 días hábiles) sera:**

- a) 30 días hábiles desde el día siguiente a aquel en que se notifique o publique el acto impugnado
- b) 20 días hábiles desde el día siguiente a aquel en que se notifique o publique el acto impugnado
- c) 10 días hábiles desde el día siguiente a aquel en que se notifique o publique el acto impugnado**
- d) 1 mes desde el día siguiente a aquel en que se notifique o publique el acto impugnado

**28.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la afirmación incorrecta:**

- a) Si nadie pudiera hacerse cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los cinco días siguientes.**
- b) Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- c) Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.
- d) Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

**29.- Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:**

- a) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se intentará una última notificación en el plazo de un mes.
- b) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se intentará una última notificación en el plazo de dos meses.
- c) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se intentará una última notificación en el plazo de tres meses.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.**

**30.- Para que una persona formule un recurso en nombre de otra:**

- a) No es necesario acreditar la representación.
- b) Al tratarse de un acto de trámite no es necesaria la acreditación de la representación, pero es posible realizarla.
- c) Se acreditará la representación únicamente si se trata de un recurso extraordinario.
- d) Se deberá acreditar en todo caso.**

**31.- El nombre de un archivo en Windows está compuesto por:**

- a) Un conjunto ilimitado de caracteres.
- b) Cualquier conjunto de caracteres que puedan ser escritos con el teclado.
- c) Un conjunto limitado de caracteres excepto los siguientes: | / < > ? " : \***
- d) Un conjunto limitado de caracteres excepto los siguientes: | / < > ? " : \* + #

**32.- ¿Cómo se podría eliminar un archivo en el Explorador de Windows sin pasar por la papelera de reciclaje?:**

- a) MAYS + SUPR**
- b) CTRL + SUPR
- c) No es posible, debe pasar necesariamente por la papelera y eliminarlo de ella después.
- d) Pulsando el botón derecho del ratón y seleccionando Eliminar.

**33.- En una carpeta de Windows, se hace clic sobre el botón secundario del ratón sobre un fichero y se selecciona la opción "Propiedades2. Los posibles atributos del fichero son:**

- a) Modificado, oculto, Sistema y Archivo.
- b) Sólo Lectura, Ocultado y Sistema.
- c) Sólo Lectura, Oculto, Sistema y Modificado.**
- d) Ocultado, Sistema y Archivo.

**34.- ¿Qué sucede si seleccionado un archivo en el Explorador de Windows se pulsan las teclas CTRL y D simultáneamente?:**

- a) Aparecerá un mensaje preguntando si desea enviar el archivo a la papelera de reciclaje.**
- b) Se desplegará el menú Abrir con.
- c) Aparecerá el cursor parpadeando sobre el nombre del archivo para introducir un nombre nuevo.
- d) Aparecerá un mensaje con los detalles del archivo.

**35.- Si deseamos buscar todos los ficheros cuyo nombre empiece por C, la cuarta letra sea una A, y la extensión empiece por D:**

- a) C\*\*A\*.D\*.
- b) C?\*A\*.D?.
- c) C\*\*A?.D\*.
- d) C??A\*.D\*.**

**36.- ¿Qué es un directorio en Windows?:**

- a) Un tipo especial de fichero con apariencia de página web.
- b) Es el servicio de páginas amarillas electrónicas.
- c) Una estructura que contiene otros directorios y ficheros.**
- d) Un tipo especial de fichero de texto.

**37.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**

- a) La provincia es una entidad local, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades de los vecinos.
- b) La provincia es una entidad local, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.**
- c) La provincia es una entidad local, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Gobierno.
- d) La provincia es una entidad local, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las actividades de la Comunidad Autónoma.



**38.- Conforme la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias sólo puede prosperar la iniciativa de segregación de núcleos de población diferenciado si es de más de...**

- a) 1.000 habitantes
- b) 10.000 habitantes
- c) 25.000 habitantes
- d) 5.000 habitantes**

**39.- Conforme el art. 34 de la Ley 7/2015 los alcaldes de las capitales insulares tendrán tratamiento de...**

- a) Ilustrísima**
- b) Señoría
- c) Excelentísimo Señor
- d) Excelencia

**40.- Las competencias que la Ley 7/2015 asigna al Alcalde NO pueden ser delegadas en...**

- a) Junta de Gobierno Local
- b) Pleno**
- c) Tenientes de Alcalde
- d) Concejales

**41.- Las funciones que constituyen el objeto peculiar de una carrera, profesión, arte u oficio son realizadas por:**

- a) Escala de funcionario con habilitación de carácter nacional
- b) Escala de la Administración General
- c) Escala de la Administración especial**
- d) Ninguna es correcta

**42.- El despido del personal laboral en los Municipios de gran población, se atribuye a:**

- a) al comité de empresa y pleno.
- b) La Junta de Gobierno Local**
- c) el consejo de Gobierno Municipal
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**43.- Cual de las siguientes respuestas no es una afirmación correcta respecto del personal eventual:**

- a) Realizan funciones de confianza
- b) Su nombramiento es libre
- c) Si cesa la autoridad que lo nombró, él no cesa**
- d) Ninguna es correcta

**44.- ¿Cuál es el objeto del contrato de servicios?**

- a) La adquisición de productos o bienes muebles.
- b) La realización de una obra.
- c) La gestión de un servicio.
- d) Prestaciones de hacer, consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto a un suministro u obra.**

**45.- En los contratos de servicios en que no se especifique un precio total:**

- a) Si tienen una duración determinada igual o inferior a 48 meses se tomará como base el valor total estimado correspondiente a toda su duración.
- b) Si tienen una duración superior a 48 meses se tomará como base el valor mensual multiplicado por 48.
- c) Si la duración no se encuentra fijada por referencia a un periodo de tiempo cierto se tomará como base el valor mensual multiplicado por 48.
- d) Todas las anteriores son ciertas.**

**46.- La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista por defectos o errores del proyecto, será exigible dentro del término de:**

- a) 10 años.**
- b) 15 años.
- c) 20 años.
- d) 25 años.

**47.- La duración de un contrato de gestión de servicios públicos se fijará:**

- a) En el Pliego de prescripciones técnicas.
- b) En el Pliego de prescripciones técnicas o en la formación del contrato.
- c) Necesariamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares.**
- d) Sólo se fijarán en el pliego de cláusulas administrativas particulares las prórrogas de que pueda ser objeto.

**48.- Un contrato de obras puede considerarse contrato menor si es un contrato de importe inferior a:**

- a) 18.000 euros
- b) 5.000 euros
- c) 50.000 euros**
- d) 21.000 euros

**49.- Los órganos de contratación podrán designar un responsable de contrato , el cual:**

- a) Supervisará la ejecución del contrato , adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.**
- b) Deberá ser una persona jurídica vinculada al ente , organismo o entidad contratante o ajena a él.
- c) No podrán serlo las personas físicas.
- d) Todas son ciertas.

**50.- Las Condiciones especiales de compatibilidad en los contratos del sector público, señalar respuesta falsa...**

- a) No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato en ningún caso.**
- b) Los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de obras e instalaciones no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos de obras .
- c) Los contratos mencionados en el punto b tampoco podrán adjudicarse a las empresas vinculadas a las adjudicatarias.
- d) Sólo son ciertas b y c.